

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023100837561 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2025 за ГРН 2253100783736



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа**

от 7 ноября 2025 г. № 3/70

**Председатель Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа**

Ю.М. Картамышев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Муниципальном казённом учреждении
«Управление культуры» Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры» Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – МКУ УК ИМО, учреждение) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, осуществляющий исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия и дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. МКУ УК ИМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства культуры Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Министерства культуры Белгородской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением, а так же другими правовыми актами, касающимися деятельности МКУ УК ИМО.

1.3. МКУ УК ИМО является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба Ивнянского муниципального округа Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры» Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ УК ИМО.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Место нахождения МКУ УК ИМО: Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский муниципальный округ, поселок Ивня, улица Заречная, 17Б.

1.7. Учредителем МКУ УК ИМО является муниципальное образование:

Ивнянский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя МКУ УК ИМО осуществляет Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация).

1.8. МКУ УК ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, Министерством культуры Белгородской области, управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также иными органами власти, юридическими лицами и гражданами.

1.9. МКУ УК ИМО непосредственно подчинены все муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, расположенные на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – подведомственные учреждения).

Состав и структура подведомственных МКУ УК ИМО учреждений определяются и утверждаются Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.10. Деятельность МКУ УК ИМО курирует заместитель Главы Ивнянского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

1.11. Структура и штатное расписание МКУ УК ИМО утверждаются начальником МКУ УК ИМО по согласованию с Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.12. МКУ УК ИМО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации. Кандидатура на должность начальника МКУ УК ИМО вносится на рассмотрение Администрации заместителем Главы Ивнянского муниципального округа по социальной политике по согласованию с заместителем Главы округа – руководителем аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа.

1.13. МКУ УК ИМО финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.14. Открытый доступ к информации о деятельности МКУ УК ИМО обеспечивает официальный сайт (ivnya-kultura.ru) в сети Интернет. Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности МКУ УК ИМО. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

2. Основные задачи МКУ УК ИМО

2.1. На МКУ УК ИМО возлагается обеспечение деятельности

Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Ивнянского муниципального округа.

2.2. Основными направлениями деятельности МКУ УК ИМО являются:

2.2.1. Организация предоставления дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства на территории Ивнянского муниципального округа.

2.2.2. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, воинской славы, архитектуры, археологии и др.), расположенных на территории Ивнянского муниципального округа.

2.2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ивнянского муниципального округа.

2.2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ивнянского муниципального округа услугами муниципальных учреждений, находящихся в ведении и ведомственном подчинении МКУ УК ИМО.

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ивнянском муниципальном округе.

2.2.6. Организация музейного обслуживания населения Ивнянского муниципального округа.

2.2.7. Иные вопросы в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, дополнительного музыкального и художественного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными задачами МКУ УК ИМО являются:

2.3.1. Реализация муниципальной и государственной политики в области культуры, искусства, дополнительного музыкального и художественного образования на территории Ивнянского муниципального округа, разработка и реализация на ее основе муниципальных и иных программ сохранения и развития культуры.

2.3.2. Сохранение и развитие сложившейся инфраструктуры отрасли с учетом экономических изменений в обществе.

2.3.3. Развитие сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности с учетом культурных интересов и потребностей различных социальных групп населения.

2.3.4. Поддержка профессионального искусства, самодеятельного народного творчества как основ духовного оздоровления общества.

2.3.5. Поддержка инноваций, обеспечивающих разнообразие форм и видов деятельности в сфере культуры.

2.3.6. Обеспечение осуществления мероприятий, связанных с социальной поддержкой работников сферы культуры и дополнительного музыкального

и художественного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Активизация форм сотрудничества и взаимодействия учреждений, находящихся в ведении и ведомственном подчинении МКУ УК ИМО, творческих союзов в деле сохранения и развития культуры и искусства.

2.3.8. Содействие в реализации гражданами прав на деятельность в сфере культуры, свободу творчества, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к культурным ценностям.

2.3.9. Содействие развитию конкуренции на рынке услуг в сфере культуры.

3. Основные функции МКУ УК ИМО

МКУ УК ИМО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ивнянского муниципального округа в части развития культуры.

3.2. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Ивнянского муниципального округа.

3.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета Ивнянского муниципального округа в части, касающейся сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.4. Выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, дополнительного музыкального и художественного образования.

3.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и искусства, относящимся к компетенции Ивнянского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Участвует в инициации, разработке и реализации проектов, программ, концепций, стратегий, правовых актов на муниципальном уровне по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ УК ИМО.

3.7. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

3.8. Оказывает методическую и иную помощь подведомственным учреждениям в целях обеспечения культурного обслуживания населения.

3.9. Определяет стратегию развития всех отраслей культуры, библиотечного дела, музейного дела, дополнительного образования в сфере культуры на территории Ивнянского муниципального округа.

3.10. Координирует подготовку и проведение массовых мероприятий в области культуры и искусства (театрализованные представления, конкурсы,

концерты, массовые народные гуляния и другие мероприятия) на территории Ивнянского муниципального округа.

3.11. Организует сбор статистических данных, характеризующих состояние сферы культуры и искусства Ивнянского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной и муниципальной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Координирует работу по выявлению и поддержке одаренных детей; по представлению на назначение региональных и муниципальных стипендий одаренным детям, обучающимся в подведомственном МКУ УК ИМО учреждении дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.13. Координирует организацию пленэров, выставок, конкурсов детского изобразительного искусства.

3.14. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, взаимодействует в пределах своей компетенции с организациями образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере культуры.

3.15. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ УК ИМО.

3.16. Взаимодействует с подведомственными учреждениями в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и координирует их деятельность.

3.17. Готовит документы на представление в установленном порядке работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами и иными поощрениями Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Министерства культуры Белгородской области, Главы Ивнянского муниципального округа Белгородской области. Осуществляет награждение почетными грамотами МКУ УК ИМО.

3.18. Создает аттестационную комиссию и проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений.

3.19. Проводит совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере культуры.

3.20. Участвует по поручению Администрации Ивнянского муниципального округа в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с партнерами различных уровней власти.

3.21. Координирует организацию, выполнение мероприятий и контролирует деятельность подведомственных учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.22. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности МКУ УК ИМО.

3.23. Осуществляет функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание МКУ УК ИМО, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на них функций.

3.24. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по противодействию терроризму.

3.25. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников МКУ УК ИМО и подведомственных учреждений.

3.26. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

4. Полномочия МКУ УК ИМО

4.1. МКУ УК ИМО имеет право действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими службами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

4.1.2. Осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами Ивнянского муниципального округа Белгородской области в пределах своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на МКУ УК ИМО задач и функций.

4.1.4. Осуществлять проверки исполнения постановлений, приказов, распоряжений и других нормативных правовых актов федеральных органов власти, органов законодательной и исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления в сфере культуры.

4.1.5. Контролировать соблюдение трудового законодательства в отношении работников подведомственных учреждений.

4.1.6. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ УК ИМО, информирование жителей Ивнянского муниципального округа Белгородской области о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере культуры.

4.1.7. Осуществлять полномочия в области сохранения, использования,

популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, воинской славы, архитектуры, археологии и др.), расположенных на территории Ивнянского муниципального округа.

4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Обязанности МКУ УК ИМО:

4.2.1. Соблюдение Устава Ивнянского муниципального округа Белгородской области и правовых актов всех уровней власти, касающихся деятельности МКУ УК ИМО.

4.2.2. Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения МКУ УК ИМО.

4.2.3. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией.

4.2.4. Эффективное использование закрепленного за ним имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества.

4.2.5. Выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций.

4.2.6. Обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных МКУ УК ИМО на соответствующий год.

4.2.7. Осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.2.9. Обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

5. Организация деятельности МКУ УК ИМО

5.1. МКУ УК ИМО возглавляет начальник МКУ УК ИМО, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области по согласованию

с Министерством культуры Белгородской области.

Начальник МКУ УК ИМО подчиняется Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю Главы Ивнянского муниципального округа по социальной политике, который координирует и контролирует деятельность МКУ УК ИМО.

5.2. Начальник МКУ УК ИМО руководит учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ УК ИМО задач и функций.

5.3. Начальник МКУ УК ИМО несет также персональную ответственность за сохранность вверенного учреждению имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности МКУ УК ИМО и подведомственных ему учреждений.

5.4. Начальник МКУ УК ИМО:

- без доверенности представляет интересы учреждения по всем вопросам его деятельности в различных инстанциях;

- утверждает структуру и штатное расписание МКУ УК ИМО по согласованию с Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области;

- утверждает должностные инструкции работников МКУ УК ИМО, определяет компетенцию своего заместителя;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений МКУ УК ИМО, подведомственных учреждений;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ УК ИМО;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в МКУ УК ИМО;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников МКУ УК ИМО, распределяет обязанности между работниками;

- принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку сотрудников МКУ УК ИМО, руководителей подведомственных учреждений;

- принимает решения о привлечении сотрудников МКУ УК ИМО, руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МКУ УК ИМО, руководителей подведомственных учреждений;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МКУ УК ИМО;

- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени МКУ УК ИМО банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции МКУ УК ИМО, выдает доверенности;

- заключает отраслевые соглашения, коллективный договор

с организацией профсоюза работников культуры Ивнянского муниципального округа;

– участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Ивнянского муниципального округа Белгородской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКУ УК ИМО;

– назначает руководителей подведомственных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений по согласованию с Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области;

– решает другие вопросы, отнесенные к компетенции МКУ УК ИМО.

5.5. В период временного отсутствия начальника МКУ УК ИМО, его обязанности исполняет заместитель начальника МКУ УК ИМО.

5.6. Сотрудники МКУ УК ИМО организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Должностные лица МКУ УК ИМО в случае ненадлежащего исполнения функций учреждения, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность МКУ УК ИМО

6.1. МКУ УК ИМО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ УК ИМО осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств консолидированного бюджета Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

6.3. МКУ УК ИМО является распорядителем бюджетных средств Ивнянского муниципального округа Белгородской области по отрасли «Культура».

6.4. МКУ УК ИМО осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

6.5. МКУ УК ИМО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.6. Централизованная бухгалтерия МКУ УК ИМО на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные организации.

6.7. МКУ УК ИМО распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их

в орган, исполняющий бюджет.

6.8. МКУ УК ИМО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в казначейском отделе управления финансов и бюджетной политики Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

6.9. МКУ УК ИМО не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.10. МКУ УК ИМО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ УК ИМО несет собственник имущества.

6.11. Имущество МКУ УК ИМО является муниципальной собственностью и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.12. Денежные средства и иное имущество, переданные МКУ УК ИМО физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МКУ УК ИМО, а также доходы от приносящей доходы деятельности МКУ УК ИМО и приобретенное на эти доходы имущество учитывается на отдельном балансе учреждения.

6.13. МКУ УК ИМО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а именно: продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

6.14. МКУ УК ИМО может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ УК ИМО обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому направлению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта имущества.

6.16. Собственник (уполномоченный им орган) закрепленного за МКУ УК ИМО на праве оперативного управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Материально-техническое обеспечение МКУ УК ИМО, развитие его базы производится самим учреждением в пределах бюджетной сметы.

6.18. МКУ УК ИМО строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7. Реорганизация и ликвидация МКУ УК ИМО, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Деятельность МКУ УК ИМО прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация МКУ УК ИМО осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих МКУ УК ИМО к его правопреемникам.

7.3. Ликвидация МКУ УК ИМО влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации МКУ УК ИМО.

7.4. При реорганизации или ликвидации МКУ УК ИМО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на хранение в специализированные архивы.

7.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение о МКУ УК ИМО или утверждение Положения о МКУ УК ИМО в новой редакции принимается Советом депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

Внесение изменений и дополнений в Положение о МКУ УК ИМО производится в форме утверждения Положения о МКУ УК ИМО в новой редакции.

7.6. Положение о МКУ УК ИМО в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц.