

УТВЕРЖДЕН

Приказом Муниципального
казённого учреждения
«Управление культуры
администрации муниципального
района «Ивнянский район»
Белгородской области»
№ 23 от «01» июня 2015 г.

Начальник управления культуры
администрации Ивнянского района
Абраменко Т.В.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ИВНЯНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(МКУК «ИИКМ»)
(новая редакция)**

п. Ивня

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей», именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией устава Муниципального учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей», созданного постановлением 34-й сессии Совета депутатов Ивнянского района Белгородской области 3-го созыва от 30 ноября 2007 года № 7, с изменениями, внесенными на основании постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 июля 2011 года № 304 и постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 22 августа 2012 года № 332.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей» (в дальнейшем – Учреждение). Сокращенное наименование: МКУК «ИИКМ». Юридический адрес МКУК «ИИКМ»: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Ленина, 22.

1.3. Учредителем МКУК «ИИКМ» является Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области». Юридический адрес Учредителя: 309111, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Заречная, 17а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом – казённым учреждением культуры, имеет круглую печать со своим полным наименованием, наименованием Учредителя, другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца и иную символику, разрешенную в уставном порядке, является получателем бюджетных и внебюджетных ассигнований. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии Учредителя, которая ведет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом), ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность; несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.5. МКУК «ИИКМ» является некоммерческой организацией – казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета Ивнянского района. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования по организации музейного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности музейных фондов, в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. МКУК «ИИКМ» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. МКУК «ИИКМ» несет ответственность, без доверенности представляет свои интересы в различных инстанциях и органах законодательной и исполнительной власти, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской

Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения являются виды деятельности, оговоренные в данном Уставе.

1.9. МКУК «ИИКМ» самостоятелен в осуществлении своей творческой и производственной деятельности, в пределах законодательства РФ и данного Устава.

1.10. МКУК «ИИКМ» имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.11. В состав МКУК «ИИКМ» входят следующие филиалы:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес места нахождения
1	Верхопенский филиал МКУК «ИИКМ»	309135, Белгородская область, Ивнянский район, с. Верхопенье, ул. Центральная, 2.
2	Новенский филиал МКУК «ИИКМ»	309115, Белгородская область, Ивнянский район, с. Новенькое, ул. Куйбышева, 116.

В состав МКУК «ИИКМ» также могут входить вновь создаваемые по решению Учредителя филиалы.

1.12. МКУК «ИИКМ» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими филиалами, в рамках единого административно – хозяйственного управления.

1.13. Филиалы МКУК «ИИКМ», не имеют статуса юридического лица, занимаются организацией музейного обслуживания населения, с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп, а также выполняют обязанности согласно уставной деятельности МКУК «ИИКМ».

1.14. В своей деятельности филиалы МКУК «ИИКМ» руководствуются законодательством РФ, Белгородской области и нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и Положениями о филиалах.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Собираение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Организация музейного обслуживания населения, с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.5. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.

2.6. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.7. Информатизация и внедрение Интернет-технологий в организацию музейного дела.

2.8. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.9. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, обмен экспозициями с другими музеями.

2.10. Учет, хранение и реставрация музейных предметов.

2.11. Комплектование музейных фондов.

2.12. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея.

2.13. Разработка и реализация основных направлений деятельности музея.

- 2.14. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров.
- 2.15. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея.
- 2.16. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность.
- 2.17. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.
- 2.18. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.
- 2.19. Повышение квалификации специалистов музея.
- 2.20. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея.
- 2.21. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры.
- 2.22. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.
- 2.23. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.
- 2.24. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.25. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея.
- 2.26. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.
- 2.27. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.
- 2.28. Оказание информационных услуг.

2.29. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

3.1. Музейные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления музейными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ.

3.2.1. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4. УПРАВЛЕНИЕ МКУК «ИИКМ».

4.1. Высшим органом управления Учреждения, является его Учредитель.

4.2. Полномочия Учредителя по управлению Учреждением осуществляет начальник Муниципального казённого учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

4.3. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учредитель принимает решение по следующим вопросам:

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- формирует, утверждает и доводит муниципальное задание на оказание услуг Учреждения;
- принимает решение по вопросам ликвидации, реорганизации, разделения, выделения, присоединения и слияния Учреждения;
- утверждает смету финансирования Учреждения и принимает отчеты по ее исполнению;
- передает Учреждению на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- определяет стратегические направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в части управления, определения уставных задач, структуры, перспектив развития и планирования деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает руководителю Учреждения надбавки, доплаты, размеры премий;
- утверждает отнесение Учреждения к группам по оплате труда по действующим нормативам;
- устанавливает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

4.6. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МКУК «ИИКМ» и подотчетен вышестоящему ведомству.

4.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУК «ИИКМ»:

- организует выполнение муниципального задания;
- действует без доверенности от имени МКУК «ИИКМ», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполненных работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах экономии фонда заработной платы (единого фонда труда);
- издает приказы о назначении на должности работников МКУК «ИИКМ», об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- устанавливает работникам надбавки сроком до года за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы;

- определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцировано;
- составляет бюджетную смету и смету по спецсредствам, обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;
- на основе данных Учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц разрабатывает и утверждает план своей деятельности;
- представляет отчеты о деятельности в вышестоящие органы культуры органы статистики, финансовые органы.

4.8. Директор МКУК «ИИКМ» несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы МКУК «ИИКМ».

4.9. Трудовой коллектив МКУК «ИИКМ» составляет все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.10. Трудовой коллектив МКУК «ИИКМ»:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2.7. Представлять Учредителю ежегодные планы и отчеты по основной деятельности.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Ивнянского района (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным учреждением. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Учреждение не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению учредителя;
- средства, выделенные Учреждению для выполнения задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и отдел по управлению муниципальным имуществом Ивнянского района.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.2. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в лице Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.4. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений новых условий, по цене или количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в районный бюджет.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

8.1. Решение о прекращении деятельности МКУК «ИИКМ» принимается вышестоящим ведомством в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района.

8.3. Движимое имущество ликвидируемого МКУК «ИИКМ», учитываемое на балансе, после расчетов, произведенных с кредиторами, передается Учредителю, недвижимое имущество – Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация МКУК «ИИКМ» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей» вступает в силу после его государственной регистрации.

9.5. Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей», утвержденный приказом Отдела культуры управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района № 24 от 19.09.2012 года утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Конец документа.



Выдано свидетельство о государственной регистрации
 108113000051
 2153130048371
 09 июня 2015 г.
 Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков Межрайонной инспекции ФНС России №2 по Белгородской области
 Хребтова М.В.
 Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

В данном документе пронумеровано
 и прошнуровано 15 (пятнадцать) листов

Директор МКУК «ИИМК»

С. Шаповалов
 С.Е.Шаповалов

