

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 25 февраля 2020 года № 16/228



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казённом учреждении «Управление культуры
администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской
области»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее – управление культуры) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, осуществляющий управление в сфере культуры и дополнительного образования на территории, подведомственной администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства культуры Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами управления культуры Белгородской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, настоящим Положением, а так же другими правовыми актами, касающимися деятельности управления культуры.

1.3. Управление культуры является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование: муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

Сокращённое наименование – МКУ «Управление культуры».

1.5. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.6. Место нахождения управления культуры:

Юридический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Заречная, 17 Б;

Фактический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Заречная, 17 Б.

1.7. Учредителем управления культуры является муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя управления культуры осуществляет администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, юридическими лицами и гражданами, общественными организациями, а также управлением культуры Белгородской области.

1.9. Управлению культуры подведомственны все учреждения культуры и дополнительного образования, расположенные на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.10. В структуру управления культуры входят:

- отдел по развитию культуры и искусства;
- отдел по делам молодёжи;
- отдел кадрового и правового обеспечения;
- централизованная бухгалтерия;
- административно-хозяйственная группа.

1.11. Структура и штатное расписание аппарата управления культуры утверждается администрацией муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по представлению начальника управления культуры.

1.12. Управление культуры возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области. Кандидатура на должность начальника управления культуры вносится на рассмотрение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области заместителем главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию по согласованию с заместителем главы администрации Ивнянского района – руководителем аппарата главы администрации Ивнянского района.

1.13. Управление культуры финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Штатные расписания, должностные инструкции и структура учреждений, подведомственных управлению культуры, утверждаются начальником управления культуры.

1.14. Открытый доступ к информации о деятельности управления культуры обеспечивает официальный сайт (ivnyakultura.ru) в сети Интернет. Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности управления культуры. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

2. Основные задачи управления культуры

2.1. На управление культуры возлагается обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, туризма, охраны историко-культурного наследия, молодёжной политики, организации предоставления дополнительного образования на территории Ивнянского района.

2.2. Основными направлениями деятельности управления культуры являются:

2.2.1. Организация предоставления дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства на территории Ивнянского района.

2.2.2. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, воинской славы, архитектуры, археологии и др.), расположенных на территории Ивнянского района.

2.2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ивнянского района.

2.2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ивнянского района услугами муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении и ведомственном подчинении управления культуры.

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ивнянском районе.

2.2.6. Формирование системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодёжи, развития творческого и инновационного потенциала молодых людей.

2.2.7. Создание условий для формирования культуры здорового образа жизни среди молодёжи Ивнянского района.

2.2.8. Обеспечение четкой работы координации молодёжной политики в Ивнянском районе.

2.2.9. Иные вопросы в сфере культуры, искусства, туризма, историко-культурного наследия, молодёжной политики, дополнительного музыкального и художественного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными задачами управления культуры являются:

2.3.1. Реализация муниципальной и государственной политики в области культуры, искусства, туризма, молодёжи, дополнительного музыкального и художественного образования детей на территории Ивнянского района, разработка и реализация на ее основе районных и иных программ сохранения и развития культуры.

2.3.2. Сохранение и развитие сложившейся инфраструктуры отрасли с учетом экономических изменений в обществе.

2.3.3. Развитие сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой и туристической деятельности с учетом культурных интересов и потребностей различных социальных групп населения.

2.3.4. Поддержка профессионального искусства, самодеятельного народного творчества как основ духовного оздоровления общества.

2.3.5. Поддержка инноваций, обеспечивающих разнообразие форм и видов деятельности в сфере культуры.

2.3.6. Обеспечение осуществления мероприятий, связанных с социальной поддержкой работников сферы культуры, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Активизация форм сотрудничества и взаимодействия структурных подразделений, учреждений находящихся в ведении и ведомственном подчинении управления, творческих союзов в деле сохранения и развития культуры и искусства.

2.3.8. Содействие в реализации гражданами прав на деятельность в сфере культуры, свободу творчества, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к культурным ценностям.

2.3.9. Содействие развитию конкуренции на рынке услуг в сфере культуры и туризма.

2.3.10. Соблюдение требований системы внутреннего обеспечения соответствия функционирования антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Ивнянского района, относящихся к компетенции управления культуры.

3. Основные функции управления культуры

Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ивнянского района в части развития культуры.

3.2. Координирует участие структурных подразделений, учреждений находящихся в ведении и ведомственном подчинении управления осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, в комплексном социально-экономическом развитии Ивнянского района.

3.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета Ивнянского района в части, касающейся сферы культуры и дополнительного образования.

3.4. Выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов в сфере культуры, искусства, туризма, историко-культурного наследия, молодежной политики, дополнительного музыкального и художественного образования.

3.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и искусства, относящимся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Участвует в инициации, разработке и реализации проектов, программ, концепций, стратегий, правовых актов на муниципальном уровне по вопросам, отнесённым к компетенции управления культуры.

3.7. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

3.8. Оказывает методическую и иную помощь структурным подразделениям, учреждениям, находящимся в ведении и ведомственном подчинении управления в целях обеспечения культурного обслуживания населения.

3.9. Определяет стратегию развития всех отраслей культуры, библиотечного дела, дополнительного образования детей на территории Ивнянского района.

3.10. Осуществляет подготовку и проведение массовых мероприятий в области культуры и искусства (театрализованные представления, конкурсы, концерты, массовые народные гуляния и другие мероприятия) на территории Ивнянского района.

3.11. Организует сбор статистических данных, характеризующих состояние сферы культуры, искусства Ивнянского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательствами вышестоящих органов власти.

3.12. Ведет работу по выявлению и поддержке одарённых детей.

3.13. Организует пленэры, выставки, конкурсы детского изобразительного искусства.

3.14. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

3.15. Взаимодействует со структурными подразделениями, учреждениями, находящимися в ведении и ведомственном подчинении управления культуры, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и координирует их деятельность.

3.16. Осуществляет реализацию приоритетных туристических проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории Ивнянского района.

3.17. Готовит документы на представление в установленном порядке работников культуры к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, управления культуры Белгородской области, главы администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области. Осуществляет награждение почётными грамотами управления культуры.

3.18. Создает аттестационную комиссию и проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на должности руководителей учреждений культуры.

3.19. Проводит совещания с руководителями учреждений культуры по вопросам, отнесенным к сфере культуры.

3.20. Участвует по поручению главы администрации района в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с партнерами различных уровней власти.

3.21. Организует выполнение мероприятий и контролирует деятельность учреждений культуры по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.22. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности управления культуры.

3.23. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в отношении подведомственных учреждений культуры.

3.24. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

4. Полномочия управления культуры

4.1. Управление культуры имеет право действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими службами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты для исполнения подведомственными учреждениями культуры, давать разъяснения по ним.

4.1.2. Осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

4.1.3. Создавать (учреждать), переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке структурные подразделения, необходимые для эффективного функционирования системы культуры, вносить предложения о назначении ликвидационной комиссии.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности)

сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление культуры задач и функций.

4.1.5. Осуществлять проверки исполнения постановлений, приказов, распоряжений и других нормативных правовых актов федеральных органов власти, органов законодательной и исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления в сфере культуры.

4.1.6. Контролировать соблюдение трудового законодательства в отношении работников подведомственных учреждений культуры.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления культуры, информирование жителей муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере культуры.

4.1.8. Осуществлять полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, воинской славы, архитектуры, археологии и др.), расположенных на территории Ивнянского района.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

4.2. Обязанности управления культуры:

4.2.1. Соблюдение Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и правовых актов всех уровней власти, касающихся деятельности управления культуры.

4.2.2. Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения управления культуры.

4.2.3. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией.

4.2.4. Эффективное использование закрепленного за ним имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества.

4.2.5. Выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций.

4.2.6. Обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению культуры на соответствующий год.

4.2.7. Осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2.9. Обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

5. Организация деятельности управления культуры

5.1. Управление культуры возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Начальник управления культуры подчиняется главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию, который координирует и контролирует деятельность управления культуры.

Условия и гарантии деятельности начальника управления культуры как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник управления культуры руководит управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.3. Начальник управления культуры несёт также персональную ответственность за сохранность вверенного управлению культуры имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности управления культуры и подведомственных ему учреждений культуры и дополнительного образования.

5.4. При управлении культуры создаются структурные подразделения, непосредственно подчинённые управлению, без права образования юридического лица:

- отдел по развитию культуры и искусства;
- отдел по делам молодёжи;
- отдел кадрового и правового обеспечения;
- централизованная бухгалтерия;
- административно-хозяйственная группа.

5.5. В состав учреждений, находящихся в ведении и подведомственном подчинении управления культуры входят:

–муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народного творчества Ивнянского района» Белгородской области;

–муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»;

–муниципальное казённое учреждение культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей»;

–муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития п. Ивня»;

–муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – детская школа искусств п. Ивня.

5.6. Начальник управления культуры:

-без доверенности представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности в различных инстанциях;

-представляет на утверждение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области структуру и штатное расписание аппарата управления культуры;

-утверждает по согласованию с главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру управления культуры;

-утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работников управления, определяет компетенцию своего заместителя;

-осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений управления культуры, учреждений культуры и дополнительного образования;

-издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

-утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в управлении культуры;

-осуществляет приём на работу и увольнение работников управления культуры, распределяет обязанности между работниками;

-самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку сотрудников управления культуры, руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;

-принимает решения о привлечении сотрудников управления культуры, руководителей учреждений культуры и дополнительного образования к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

-обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления;

-распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления культуры;

-открывает счета в органах казначейства, совершает от имени управления культуры банковские операции, подписывает финансовые документы;

-заключает договоры в пределах компетенции управления культуры, выдаёт доверенности;

-заключает отраслевое соглашение с районной организацией профсоюза работников культуры;

-участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления культуры;

-согласует с главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области кандидатуры руководителей учреждений культуры и дополнительного образования для назначения на должность;

-решает другие вопросы, отнесённые к компетенции управления культуры.

5.7.В период временного отсутствия начальника управления культуры, его обязанности исполняет заместитель начальника управления культуры.

5.8.Сотрудники управления культуры организуют свою деятельность в соответствии с утверждёнными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.9.Должностные лица управления культуры в случае ненадлежащего исполнения функций управления культуры, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность управления культуры

6.1.Управление культуры самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством.

6.2.Финансовое обеспечение деятельности управления культуры осуществляется на основании бюджетной сметы за счёт средств консолидированного бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6.3.Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по отрасли «Культура».

6.4.Управление культуры осуществляет контроль за использованием бюджетных средств учреждениями культуры и дополнительного образования.

6.5.Управление культуры ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.6.Централизованная бухгалтерия на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учёта учреждений культуры и дополнительного образования, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные организации.

6.7. Управление культуры распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

6.8. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в казначейском отделе управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6.9. Управление культуры не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.10. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несёт Собственник имущества.

6.11. Имущество управления культуры является муниципальной собственностью и закреплено за управлением культуры на праве оперативного управления.

6.12. Денежные средства и иное имущество, переданные управлению культуры физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности управления культуры, а также доходы от приносящей доход деятельности управления культуры и приобретенное на эти доходы имущество учитывается на отдельном балансе управления культуры.

6.13. Управление культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете, а именно: продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

6.14. Управление культуры может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом управление культуры обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта имущества.

6.16.Собственник (уполномоченный им орган) закреплённого за управлением культуры на праве оперативного управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17.Материально-техническое обеспечение управления культуры, развитие его базы производится самим управлением культуры в пределах бюджетной сметы.

6.18.Управление культуры строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.19.На все изменения и дополнения вносимые в финансово-хозяйственную деятельность управления культуры даётся заключение контрольно-ревизионной комиссией Ивнянского района.

7. Реорганизация и ликвидация управления культуры, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1.Деятельность управления культуры прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в установленном законодательством порядке.

7.2.Реорганизация управления культуры осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством и влечёт переход прав и обязанностей, принадлежащих управлению культуры к его правопреемникам.

7.3.Ликвидация управления культуры влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации управления культуры.

7.4.При реорганизации или ликвидации управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах

Председатель исполнительного совета Ивнинского
районного муниципального совета
П.Б. Вьюнов

