

**Утверждён**  
**приказом муниципального**  
**казённого учреждения**  
**«Управление культуры**  
**администрации**  
**муниципального района**  
**«Ивнянский район»**  
**Белгородской области»**  
**№ 71 от «08» октября 2019 г.**



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном казённом учреждении «Управление культуры**  
**администрации муниципального района «Ивнянский район»**  
**Белгородской области» на 2020-2021 годы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Размещение и обновление информации о противодействии коррупции на информационных стендах МКУ «Управление культуры».	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.	Совершенствование сайта МКУ «Управление культуры» в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения.	в течение года	Неустроев Д.Ю., программист
3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников МКУ «Управление культуры», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	по мере необходимости	Отдел кадрового и правового обеспечения
4.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в учреждениях Ивнянского района.	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения
5.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме.	по мере необходимости	Централизованная бухгалтерия
6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых	в течение года	Централизованная бухгалтерия

	обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд МКУ «Управление культуры».		
7.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление культуры» на 2020-2021 годы на сайте учреждения (далее - План противодействия коррупции).	декабрь 2019 года	Отдел кадрового и правового обеспечения, Неустроев Д.Ю., программист
8.	Обеспечение повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд.	в течение года, с учетом изменений законодательства	Отдел кадрового и правового обеспечения
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Ивнянскому району по вопросам противодействия коррупции. Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Своевременное направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы.	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры сотрудников МКУ «Управление культуры».	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения
11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности учреждения, в т. ч. контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения

	в целях выявления возможного конфликта интересов.		
12.	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими учреждения персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими учреждения ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации Ивнянского района.	в течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения
13.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности учреждения.	отчетный период	Отдел кадрового и правового обеспечения
14.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности учреждения.	отчетный период	Отдел кадрового и правового обеспечения

15.	<p>Организация доведения до сведения муниципальных служащих учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области, администрации Ивнянского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	по мере необходимости	Отдел кадрового и правового обеспечения
16.	<p>Разработка Плана противодействия коррупции в МКУ «Управление культуры» на 2022-2023 годы.</p>	4 квартал 2021 года	Отдел кадрового и правового обеспечения
17.	<p>Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции.</p>	в течение года	Начальник МКУ «Управление культуры»